

# 孔子学院オンライン中国語講座 マニュアル(受講生用)

大阪産業大学孔子学院事務局

# スマートフォン・タブレットを 使用される場合の設定方法

---

# はじめに 設定環境の確認

---

- ・ ご自宅にWi-Fi環境はございますか？
- ・ ご自宅にWi-Fi環境がない方は、パケット通信料のご確認をお願いいたします。  
(膨大な通信料になる可能性もございます。)

# ①検索(iOS版)

※こちらはiPhone/iPadの方向けのマニュアルです。  
Androidの方は「④検索(Android版)」のページをご確認ください。



①Apple Storeを  
起動してください



③「ZOOM」と  
入力してください

②「検索」をタップ

## ②インストール方法(iOS版)

16:42 4G

zoom キャンセル

ZOOM Cloud Meetings  
ビジネス  
★★★★☆ 11万

入手

①「入手」をタップ

一番上のアプリをインストールします

インストール中 待機してください

16:44 4G

zoom キャンセル

ZOOM Cloud Meetings  
ビジネス  
★★★★☆ 11万

Zoom for Intune  
ビジネス  
★★★★☆ 526

入手

Today ゲーム App Arcade 検索

# ③インストール完了後(iOS版)



①「開く」をタップ

アプリを開くと  
このような画面  
になります



②「ミーティングに参加」をタップ

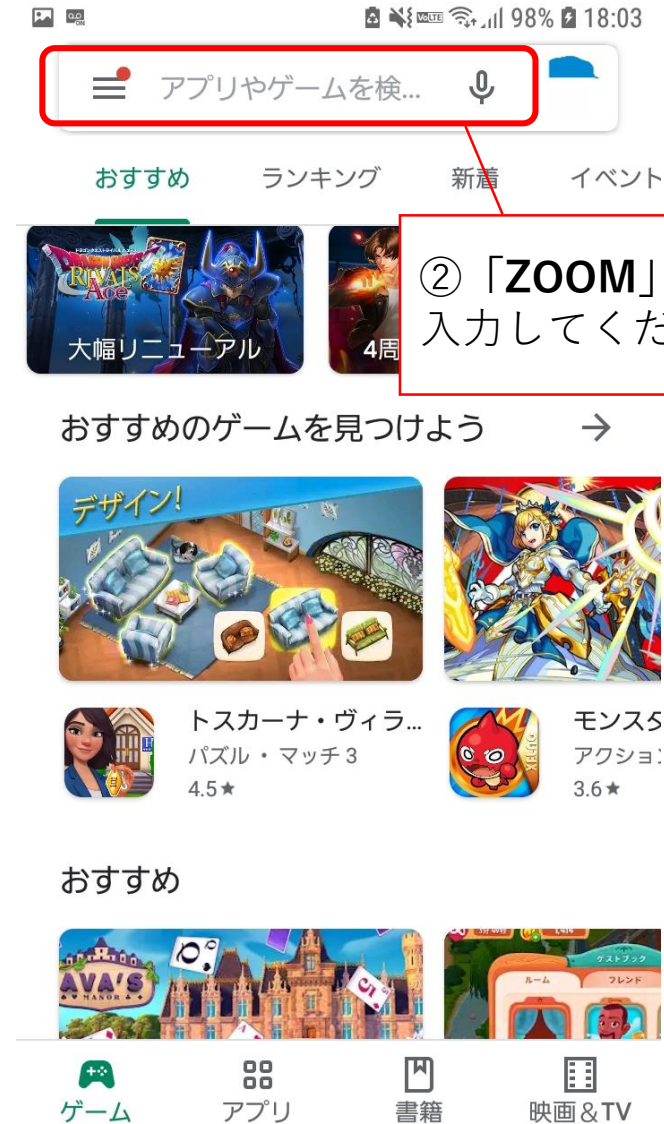
ミーティングに参加

# ④検索(Android版)

※こちらはAndroidの方向けのマニュアルです。  
iPhone/iPadの方は「①検索(iOS版)」のページをご確認ください。



①Playストアを  
起動してください



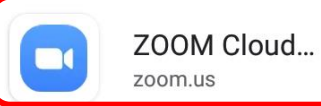
②「ZOOM」と  
入力してください



# ⑤インストール方法(Android版)

zoom 99% 18:04

zoom

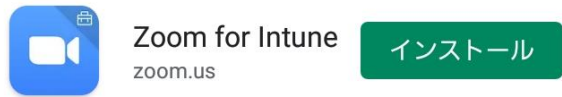


一番上のアプリをインストールします

①「インストール」をタップ  
インストール完了後、ZOOMのアプリを開いてください。



Zoomは、複数の会議室を接続している場合でも、ズームは最大100人のためのビデオや画面共有で無料のHD会議アプリです



3.7★  
1万件のレビュー

500万以上  
ダウンロード数

3+  
3歳以上



zoom 100% 18:32



## ミーティングの開始

外出時にビデオ会議を起動またはビデオ会議に参加

アプリを開くとこのような画面になります



②「ミーティングに参加」をタップ



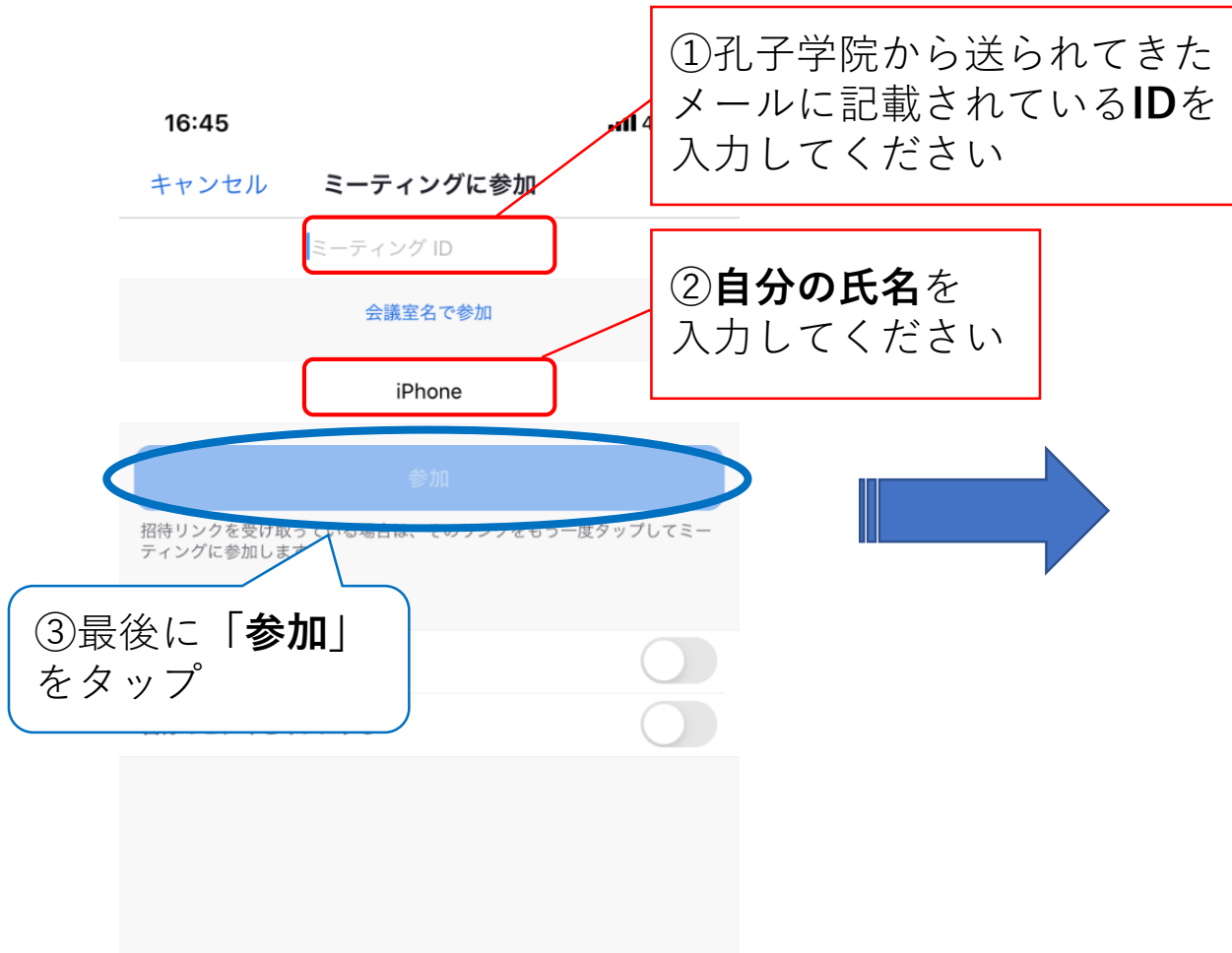
サインアップ

サインイン



# ⑥ID・パスコードの入力

※ここからiPhone/iPad/Android共通の  
マニュアルとなります。



16:45  
キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

iPhone

参加

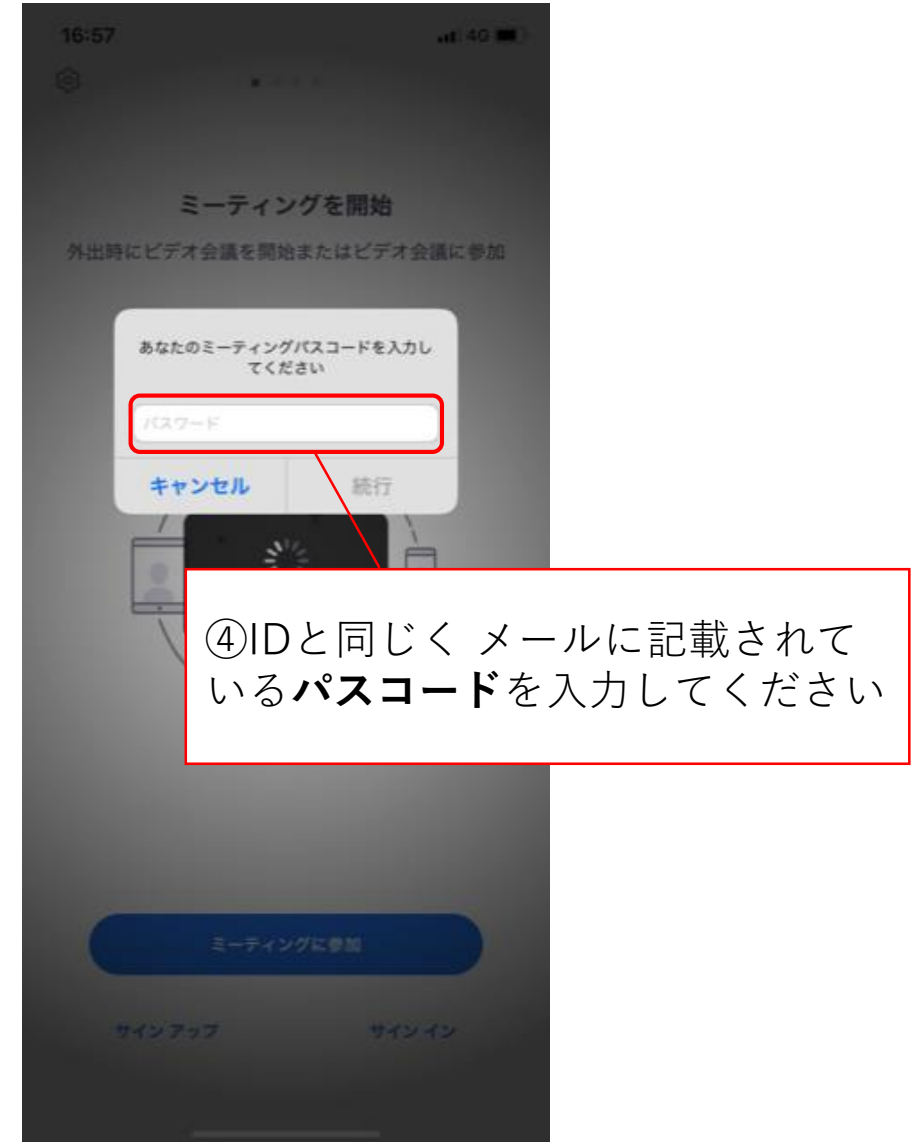
招待リンクを受け取っている場合は、このリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します。

①孔子学院から送られてきたメールに記載されているIDを入力してください

②自分の氏名を入力してください

③最後に「参加」をタップ

A blue arrow points from the '参加' button to the right.



16:57

ミーティングを開始

外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参加

あなたのミーティングパスコードを入力してください

パスワード

キャンセル 続行

ミーティングに参加

サインアップ サインイン

④IDと同じくメールに記載されているパスコードを入力してください

# ⑦ ミーティングの設定

ZOOMから、カメラ/マイク/通知へのアクセスを求められますので、それぞれ「**OK**」を押してください。



OK（許可）をタップ

# ⑧ ミーティングに参加

17:00 4G

## ビデオプレビュー

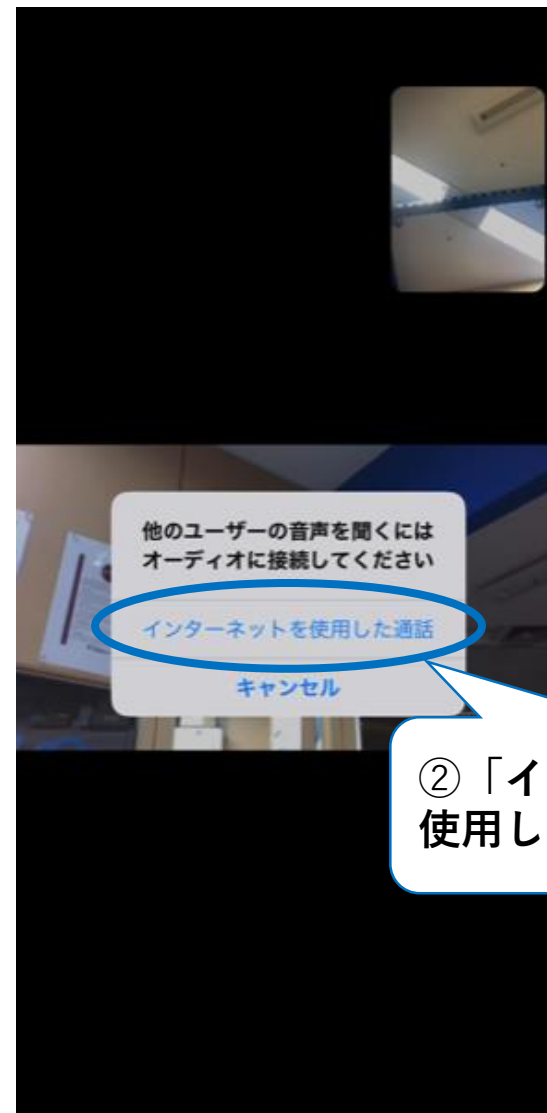


① 「ビデオ付きで参加」をタップ  
(ビデオ有/無は後で変更できます。)

ミーティングに参加するときに、ビデオプレビューダイアログを表示します

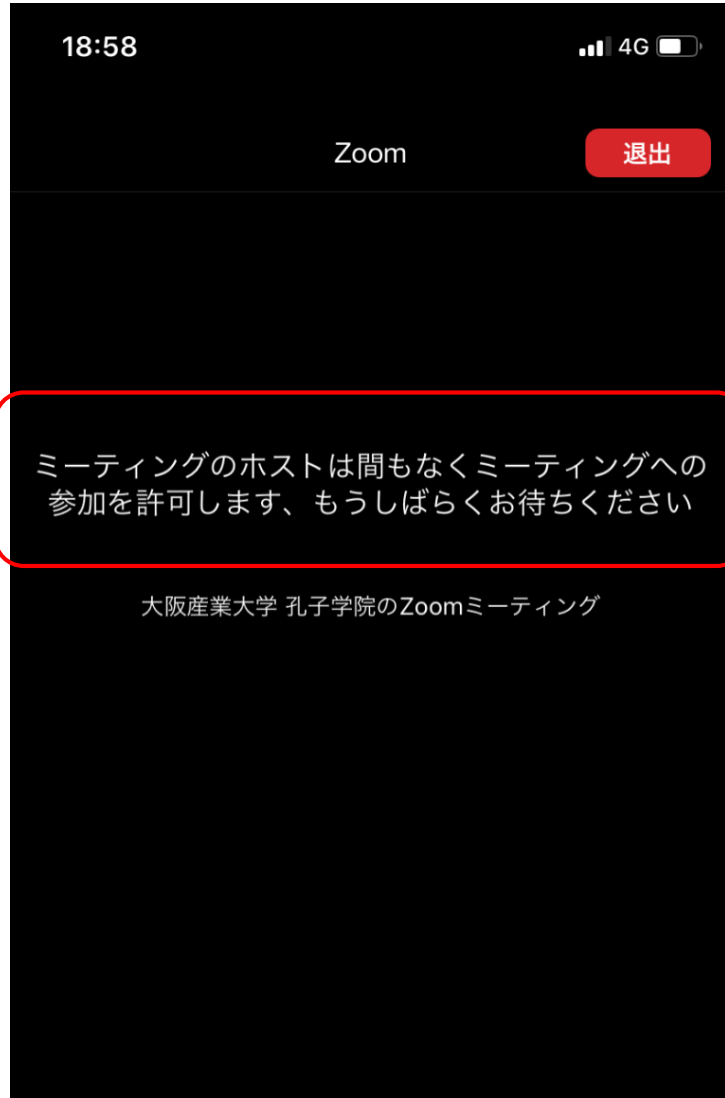
ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加



② 「インターネットを使用した通話」をタップ

# ⑨待機中画面



ミーティングに参加後、  
左の画像のようなテキストが表示されたときは  
そのまま待機してください。

(参加が許可されると、自動的に画面が  
切り替わります。)

# ⑩ ミーティング参加中の画面

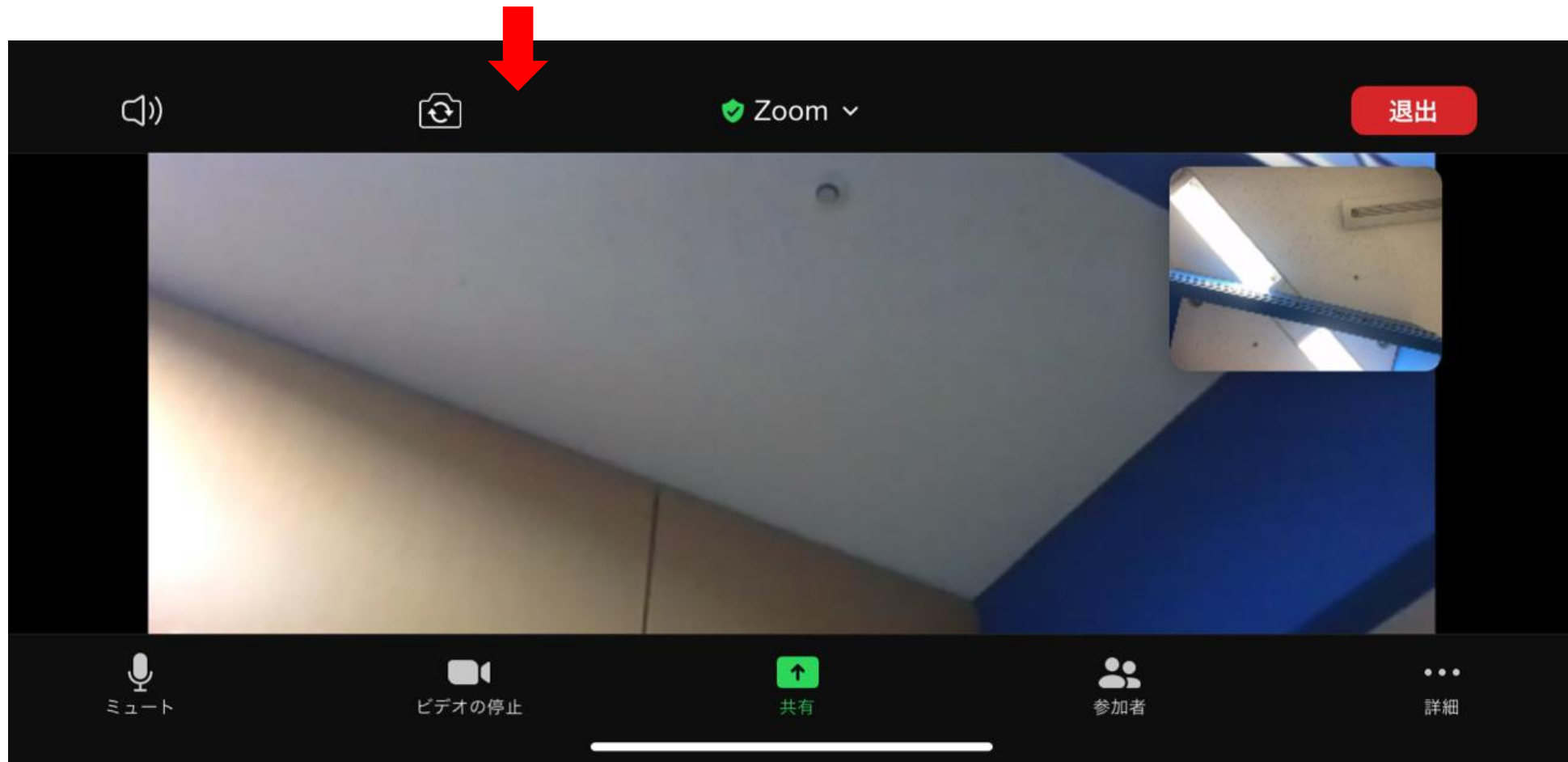


インカメラ  
(自分の顔が映ります)

授業の映像が映し出されます。

# ⑪ビデオ・ミュートのオンオフ設定

ミーティング参加中、どこでもいいので画面をタップすると下の画像のような黒い枠が表示されます。



## ⑫ ビデオ・ミュートのオンオフ設定続き

下部の「ミュート」「ビデオの停止」をそれぞれタップすることで設定を変えることができます。

※先生が講義中はミュートを**オフ**にして下さい。(  の状態)



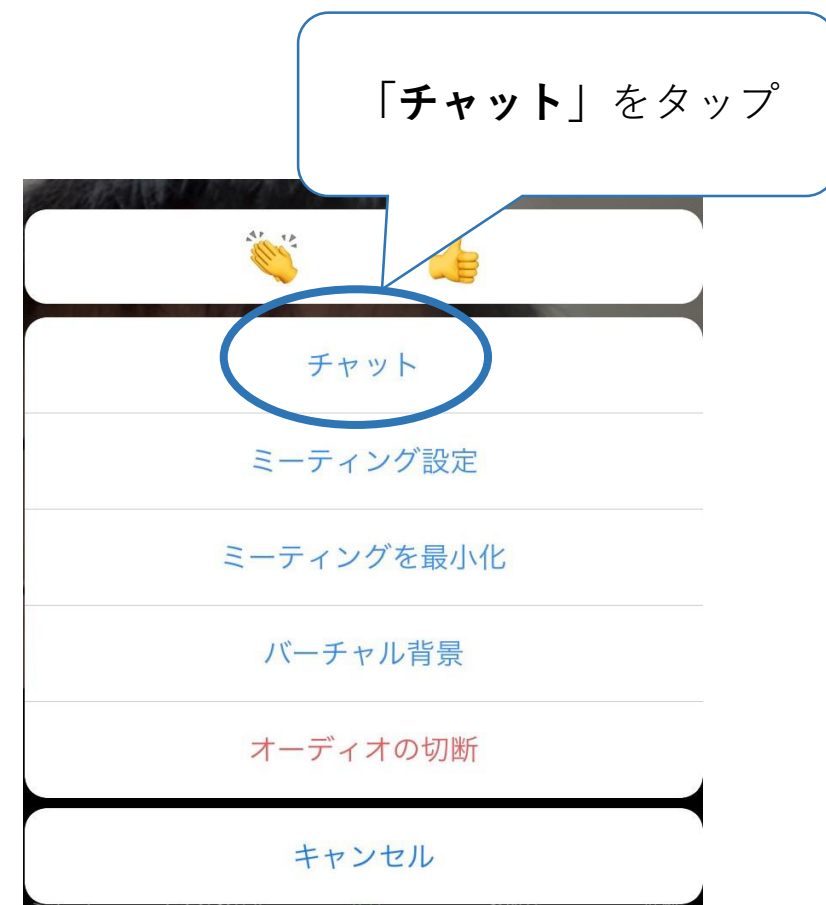


# ⑬講義中の質問方法

講義中、質問等がある場合は音声をオンにして発言するかチャットを使用してください。

チャットの使用方法：

「**詳細**」をタップ→「**チャット**」をタップして先生にメッセージを送ってください。



# ⑭講義終了時



マニュアル通りにいかない場合は、検索サイトで  
「ZOOM 設定方法」等と入力していただき、ご確認ください。

**【問い合わせ先】**

大阪産業大学孔子学院事務局

電話番号：06-6442-5784

メールアドレス：[info@osu-confucius.jp](mailto:info@osu-confucius.jp)